

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ КАМЕШКИР
(МБОУ СОШ с. Русский Камешкир)

ул. Коммунальная, 10, с. Русский Камешкир, 442450
телефон (8-84145) 2-17-64 E-mail: mbou-srk@yandex.ru
ОКПО 53718690, ОГРН 1025801088004
ИНН/КПП 5816002072/581601001

Принято на педагогическом совете	Утверждаю
Протокол № <u>4</u>	Директор школы:
От «03» апреля 2020г.	Мясников А.А.
	Приказ № 48 от 03.04.20г.



**Регламент
организации электронного обучения с
применением дистанционных
образовательных технологий**

Регламент организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 в целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Обязанности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий

Педагогические работники в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий:

- 1) Определяют ресурсы для осуществления дистанционного обучения (платформа электронного обучения с применением дистанционных технологий или др.). При необходимости используют более одной платформы электронного обучения (например, одну для изучения нового материала, другую – для выполнения оценочных работ в режиме онлайн). При этом учитывают, что форма электронного обучения с применением дистанционных технологий не является интерпретацией очных форм обучения и имеет свою специфику.
- 2) Информировать о ресурсах, выбранных для осуществления дистанционного обучения, заместителя директора по УВР, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3) Выдают обучающимся и их родителям (законным представителям) подробную инструкцию работы с выбранной платформой электронного обучения с применением дистанционных технологий и информируют о порядке взаимодействия с учителем в дистанционном режиме.
- 4) Вносят соответствующие корректировки в рабочие программы в части предметного содержания (предметное содержание должно быть сведено к базовому минимуму, необходимому для дальнейшего обучения в очной форме, а также для сдачи ОГЭ, ЕГЭ).
- 5) Планируют занятия с учетом существующих видов уроков дистанционного обучения (приложение 1) и норм проведения дистанционного урока на основе СанПиН (приложение 2):
 - а) соблюдают структуру дистанционного урока;
 - б) отправляют обучающие материалы или ссылки через мессенджеры в соответствии с действующим расписанием;
 - в) организуют текущий контроль по предмету в соответствии с изменениями, внесенными в рабочие программы, дистанционными технологиями обучения, техническими возможностями, рациональным учётом рабочего и учебного времени (оценочные работы могут быть сданы обучающимися в срок «до следующего урока»);
 - г) проверяют выполненные работы и выставляют отметки в журнал своевременно с рациональным учётом рабочего времени (отметка «2» ставится только при наличии работы обучающегося в соответствии с критериями оценивания);
 - д) осуществляют обратную связь с обучающимися: дают текстовые или аудио-рецензии, проводят онлайн-консультации.

- 6) Информировать своевременно классного руководителя, заместителя директора по УВР о детях, которые не выполнили задание в указанный срок.

2. Обязанности обучающихся при осуществлении образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий

Обучающиеся в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий:

- 1) Регистрируются на платформе электронного обучения с применением дистанционных технологий, выбранной учителем, и оповещают педагога, классного руководителя о готовности обучаться в дистанционном режиме.
- 2) Заходят ежедневно на платформы электронного обучения с целью получения обучающих материалов и инструкций по их выполнению, осуществления обратной связи с учителями в рамках текстовых или аудио-рецензий, онлайн-консультаций и т.п., а также для оперативного взаимодействия с учителями-предметниками, классным руководителем в рамках электронного обучения с применением дистанционных технологий.
- 3) Выполняют все задания учителей согласно выданной инструкции и действующего расписания, в указанный срок.
- 4) Информировать своевременно классного руководителя или учителя-предметника о трудностях технического характера, возникших в процессе обучения в дистанционном режиме, или учителя-предметника о трудностях, возникших при выполнении отдельного задания.

3. Обязанности родителей (законных представителей) при осуществлении образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий

Родители (законные представители) в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий:

- 1) Организуют рабочее место ребёнка согласно условиям выбранных учителями платформ электронного обучения с применением дистанционных технологий или др., с учетом своих технических возможностей.
- 2) Оказывают помощь ребёнку в получении обучающих материалов, выполнении заданий (по необходимости и при возможности) и отправки работ в указанный срок с рациональным учётом рабочего и учебного времени и согласно инструкций, выданных учителями.
- 3) Осуществляют ежедневный контроль выполнения заданий и текущей успеваемости ребёнка в электронном журнале.
- 4) Планируют режим дня ребёнка с учетом действующего в гимназии расписания, системы дистанционного обучения и нормами СанПиН.
- 5) Информировать своевременно классного руководителя или учителя-предметника о трудностях технического или другого характера, возникших в процессе обучения в дистанционном режиме, а также о временной нетрудоспособности ребёнка.

4. Обязанности классных руководителей при осуществлении образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий

Классные руководители в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий:

- 1) Осуществляют оперативную связь с обучающимися своего класса и их родителями (законными представителями), а также администрацией образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий средствами электронного журнала и доступными мессенджерами.

- 2) Информировать своевременно учителей-предметников, заместителя директора по УВР о трудностях технического или другого характера, возникших в процессе обучения в дистанционном режиме, а также о временной нетрудоспособности ребёнка.
- 3) Оказывать возможную организационную помощь обучающимся при взаимодействии с учителями-предметниками, связанную с выполнением и предоставлением выполненных учебных заданий, в случаях, когда у ребёнка нет возможности взаимодействовать напрямую с учителями в рамках электронного обучения с применением дистанционных технологий.

5. Обязанности заместителей руководителя при осуществлении образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий

Заместители руководителя в условиях осуществления образовательной деятельности в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий:

- 1) Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) об общей организации работы в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий.
- 2) Определяют совместно с педагогами порядки взаимодействия и организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, формы электронного обучения с применением дистанционных технологий, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3) Оказывают при необходимости методическую и организационную помощь педагогическим работникам, осуществляющим деятельность в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий.
- 4) Контролируют соблюдение педагогическими работниками выполнения данного Регламента, реализацию образовательных программ посредством электронного обучения с применением дистанционных технологий, осуществление индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, испытывающими в процессе образовательной деятельности в дистанционном режиме трудности технического или другого характера.
- 5) Анализируют деятельность ОО в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий.
- 6) Принимают управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в режиме электронного обучения с применением дистанционных технологий и качество планируемых результатов обучения.

Виды уроков в дистанционном обучении

Классический дистанционный урок. Учитель готовит и направляет обучающимся материалы для самостоятельного изучения темы. К каждой теме педагог предлагает комплект заданий (разрабатывает или использует уже готовые из учебных пособий) посредством которого можно оценить степень усвоения учебного материала. Выполнение предложенных заданий позволит решить проблему с накопляемостью отметок.

При этом педагог должен прокомментировать выполненные задания в письменной или аудиовизуальной форме.

Онлайн-уроки. Данная форма предполагает уверенное владение учителем базовыми компьютерными возможностями и расширенным пакетом программного обеспечения (ПО). В такой пакет ПО входят программы и сайты, посредством которых можно проводить трансляции уроков и направлять уже имеющиеся материалы обучающимся, чтобы на онлайн-уроке разобрать те моменты, которые остались непонятными для детей. В другом варианте онлайн-урока учитель должен загрузить материалы в РЭШ или МЭШ и использовать платформу для видеоконференций (например, Skype или Zoom). Обучающиеся должны подключиться к трансляции в режиме онлайн, а учитель проводит урок как обычное классное занятие. Данный вариант требует внесения изменений в план обычного урока, позволяющих изложить весь материал за 30 минут. Использование такого варианта позволит учителю работать в обычном формате, лично общаться с учениками, контролировать рабочую атмосферу на уроке, регулировать темп, опираясь на возможности конкретного класса (если платформа видеоконференций позволяет записывать уроки, можно использовать эту возможность на каждом занятии, сохранять и выкладывать запись урока для тех обучающихся, которые не смогли подключиться к трансляции).

Смешанная форма урока. Учитель готовит уроки на основе собственных разработок с привлечением различных образовательных ресурсов.

Обратная связь с обучающимися.

Выполненные задания и обратную связь от обучающихся учитель может получать на электронную почту, посредством мессенджеров, собирать в облаке. Оптимальным вариантом получения обратной связи является облако, для использования данного варианта обратной связи необходимо создать на облачном сервисе папку, в которую обучающиеся будут помещать свои работы (облачные хранилища есть у Яндекс, Google, Microsoft).

Этапы дистанционного урока

Этап	Комментарий
Организационный этап	Обязателен. Занимает 1–2 минуты, помогает настроиться на работу
Проверка домашнего задания	Необязательный этап: домашнее задание может отсутствовать, либо быть индивидуальным. Можно заменить этот этап письменным комментарием к выполненным заданиям
Целеполагание, постановка проблемы	Этап будет обязательным или необязательным в зависимости от цели и задач урока. Если это практическое онлайн-занятие, то этап обязателен. Если онлайн-урок или дистанционный урок, то этап можно исключить
Актуализация знаний	Обязательный этап, чтобы структурировать материалы дать представление о его месте в курсе. Не должен занимать больше 1–2 минут
Объяснение нового материала	Обязательный этап. Может занимать до 90% от занятия в зависимости от выбранной формы
Закрепление и отработка пройденного материала	Обязательный этап урока, который можно вынести в зону самостоятельной работы учеников
Оценивание	Необязательный этап, так как реализовать работу на уроке с последующим оцениванием в режиме дистанционных занятий проблематично
Рефлексия	Обязательный этап. Оптимальная форма организации-анкетирование с закрытыми результатами. Результаты такого анкетирования доступны только ученику и педагогу

Нормы организации дистанционного обучения

Нормы организации дистанционного обучения предусматривают:

1. Продолжительность дистанционного урока **30 минут** (Методические рекомендации от 20.03.2020 № б/н), 15 минут, оставшихся от академического часа, предназначены для консультации педагога с обучающимися.

2. Нормы времени нахождения обучающегося перед монитором компьютера(СанПиН):

Класс	Время
1-2 классы	20 минут
3-4 классы	25 минут
5-6 классы	30 минут
7-11 классы	35 минут

3. Строгое чередование работы обучающихся у компьютера и работы в тетради или с учебником.